



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
MONTALTO UFFUGO - LATTARICO - ROTA GRECA - SAN BENEDETTO ULLANO
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I Grado
SCUOLA POLO PER L'INCLUSIONE AMBITO 6 - CALABRIA

Via Aldo Moro snc - 87046 MONTALTO UFFUGO (CS)
Telefono 0984-1525338

COD. MECC. CSIC88700T
COD. FISC. 98078060781

E-mail: csic88700t@istruzione.it
Pec: csic88700t@pec.istruzione.it
Web: www.icmontaltouffugocentro.edu.it

Prot. n. 5194 C/1

Montalto Uffugo, 03/10/2019

**AI SIGG. DOCENTI
LORO SEDI**

**ALL'ALBO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
AL SITO WEB**

OGGETTO: Bando attribuzione Funzione Strumentale area 1 - Coordinamento P.T.O.F.
- Supporto alle attività di progettazione educativa e didattica
- Organizzazione e gestione delle attività di formazione/aggiornamento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la normativa di riferimento: CCNL 2016/2018;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 04.09.2019;

TENUTO CONTO dell'attribuzione dei docenti Funzioni Strumentali nel Collegio dei docenti del 12/09/2019;

CONSIDERATA la rinuncia della docente Volpone Mariateresa prot. n. 5094 del 01/10/2019;

INVITA

I docenti interessati a produrre domanda per l'assegnazione della Funzione Strumentale area 1 al PTOF: Coordinamento P.T.O.F. - Supporto alle attività di progettazione educativa e didattica;
- Organizzazione e gestione delle attività di formazione/aggiornamento.

Le modalità di attribuzione sono quelle stabilite dal contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto istruzione e ricerca triennio 2016-2018 (G.U. 20.06.2018, n. 141 - S.O.).

Gli insegnanti interessati faranno pervenire, negli uffici di segreteria, documentata richiesta di assegnazione **entro le ore 13.00 del 09.10.2019**, utilizzando l'allegato modulo e il proprio curriculum vitae in formato europeo con dichiarazione dei titoli culturali e delle competenze professionali in possesso.

Si allega quadro delle responsabilità e delle competenze specifiche

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Teresa Mancini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. 39/93



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE
MONTALTO UFFUGO - LATTARICO - ROTA GRECA - SAN BENEDETTO ULLANO
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I Grado
SCUOLA POLO PER L'INCLUSIONE AMBITO 6 - CALABRIA

Via Aldo Moro snc - 87046 MONTALTO UFFUGO (CS)
Telefono 0984-1525338

COD. MECC. CSIC88700T
COD. FISC. 98078060781

E-mail: csic88700t@istruzione.it
Pec: csic88700t@pec.istruzione.it
Web: www.icmontaltouffugocentro.edu.it

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Istituto Comprensivo Statale
Montalto Uffugo Centro (CS)

OGGETTO: RICHIESTA DI ATTRIBUZIONE “FUNZIONE STRUMENTALE” AL PTOF a.s. 2019/2020.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

Docente _____ di _____ presso la

scuola _____ di _____

CHIEDE

di essere individuato/a per l'attribuzione di responsabilità della Funzione Strumentale al P.T.O.F. a.s. 2019/2020 nella seguente Area:

- N. 1:** Coordinamento P.T.O.F. - Supporto alle attività di progettazione educativa e didattica;
- Organizzazione e gestione delle attività di formazione/aggiornamento.

Si allega:

- Curriculum vitae formato europeo.

Montalto Uffugo, lì _____

FIRMA

DOCENTI CON FUNZIONI STRUMENTALI
COMPITI SPECIFICI

| | |
|-------------------|---|
| <u>N.1</u> | COORDINAMENTO P.T.O.F.: - SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE EDUCATIVA E DIDATTICA - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO |
| | RESPONSABILITA': <ul style="list-style-type: none">• Coordinamento progettuale di ampliamento e potenziamento dell'offerta formativa• Organizzazione e gestione delle attività connesse al PTOF in raccordo con le altre FFSS, con i responsabili di plesso e altre figure di coordinamento;• Coordinamento commissioni di lavoro;• Analisi dei bisogni formativi dei docenti;• Organizzazione e gestione delle attività di formazione/aggiornamento;• Accoglienza nuovi docenti;• Coordinamento laboratorio formazione ON LINE;• Gestione della adesione e partecipazione a corsi di formazione organizzati da altre Istituzioni, Enti, Associazioni e Università;• Monitoraggio delle attività/progetti previsti nel PTOF;• Coordinamento della revisione del PTOF;• Cura e documentazione delle attività svolte. COMPETENZE: <ul style="list-style-type: none">• Capacità di raccogliere e organizzare dati; conoscenza di metodologie di progettazione; abilità specifiche di organizzazione didattica; capacità di gestire tecniche di monitoraggio e valutazione; capacità relazionali e di coordinamento di gruppi di lavoro;• Capacità di valutare la congruenza formativa delle iniziative scolastiche;• Conoscenza e uso delle tecnologie digitali. |

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Teresa Mancini